

**Unité : CMCAS 93**

**Plage G : GF 7/8/9**

**Libellé de l'emploi : Technicien Activités Sociales et Culturelles**

**Lieu de travail : CMCAS 93 – 27 rue de la Convention – 93120 LA COURNEUVE**

**Mission Générale :**

Placé sous l'autorité de l'Assistant Activités Sociales et Culturelles et dans le cadre des orientations et décisions des instances locales et nationales pour le développement des activités sociales,

l'emploi est chargé de :

- Participer à l'étude et au développement d'actions locales
- D'alimenter le centre de ressources de l'organisme
- De mettre à disposition des instances (CA, Commissions, SLVies, sections d'activités...) les méthodes et moyens nécessaires à la réalisation des actions décidées.

L'emploi est en relation avec :

- Les responsables de commissions, SLVies, sections d'activités...pour la mise en œuvre de leurs activités respectives
- Les diverses structures partenaires lors d'activités communes et les organismes sociaux
- Des fournisseurs et prestataires de service

**Observation :**

L'emploi peut être amené à intervenir en dehors de ses horaires de référence et à se déplacer pour préparer ou participer à des actions ciblées.

Il travaille régulièrement en groupe de projet composé d'élus, bénévoles et agents de CMCAS.

**Finalité :**

Par la qualité des propositions et l'aide qu'il apporte au développement des activités des SLVies, Commissions, Sections..., l'emploi contribue au maintien, au développement et à l'adaptation des activités existantes, ainsi qu'à la création d'activités et de projets nouveaux, contribuant à répondre aux attentes des bénéficiaires.

**Profil professionnel recherché :**

Connaitre les missions et le fonctionnement des organismes sociaux.

Connaitre le travail en groupe projet

Posséder des qualités relationnelles et de communication

Une expérience dans le domaine commercial serait appréciée

Pour remplir les missions qui lui sont confiées, le titulaire de l'emploi sera amené à suivre une ou plusieurs formations